

# Lettera di incarico professionale.

Il sottoscritto Dott. Alessandro Tonelli, in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Ordine TSRM e PSTRP della provincia di Pesaro Urbino, via Della Colonna, 13, 61032 Fano, istituito ai sensi delle leggi 4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3, codice fiscale 90011510410, successivamente denominato "Ordine",

CONFERISCE

al Dott. SEVERINI ENRICO con studio in MACERATA, CORSO CAVOUR n. 50/B, email: enrico@studioseverini.com, P.E.C. enrico.severini@odcec.mc.legalmail.it, Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di MACERATA e CAMERINO, sez. A, al n. 78/A, codice fiscale SVR NRC 58C27 F552H, successivamente denominato "Professionista", l'incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

## 1. Oggetto e complessità dell'incarico

### 1.1 Oggetto delle prestazioni professionali

L'incarico di prestazione professionale ha ad oggetto la consulenza fiscale, contabile, amministrativa ed in materia di lavoro di seguito descritta:

- a) Assistenza alla individuazione e alla predisposizione di tutti gli adempimenti contabili posti a carico dell'Ordine quale Ente Pubblico non economico;
- b) Assistenza all'impianto ed alla periodica tenuta della contabilità finanziaria dell'Ordine;
- c) Assistenza alla predisposizione del bilancio di Previsione Finanziario e alle eventuali variazioni di bilancio e del relativo assestamento di bilancio;
- d) Assistenza alla individuazione ed al riaccertamento dei residui attivi e passivi annuali;
- e) Assistenza alla predisposizione del Rendiconto finanziario annuale;
- f) Supporto tecnico al Consigliere Tesoriere nella redazione delle relazioni al bilancio di previsione ed al rendiconto;
- g) Predisposizione ed eventuale trasmissione telematica, dei periodici adempimenti, delle dichiarazioni e comunicazioni ad uffici dell'amministrazione finanziaria per ottemperare agli obblighi di natura tributaria a carico dell'Ordine;
- h) Predisposizione e trasmissione telematica della Dichiarazione annuale dei redditi (modello soggetti IRES), compilazione e trasmissione telematica Dichiarazione annuale (modello soggetti IRAP), compilazione e trasmissione telematica modello soggetti sostituti d'imposta (modello 770);
- i) Consulenza continuativa, sia telefonica che in sede, su adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, contratti, rapporti con fornitori, clienti, personale dipendente e/o collaboratori;
- j) Tenuta delle paghe dei dipendenti dell'Ordine e connessi adempimenti;
- k) Disponibilità ad attivare, previa sottoscrizione di autonoma convenzione, uno sportello di assistenza e consulenza per gli iscritti all'Ordine.

### 1.2 Attività escluse

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel precedente punto 1.1. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora il Professionista nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori

prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione all'Ordine, affinché siano individuati i nuovi eventuali oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

## **2. Esecuzione dell'incarico**

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dall'Ordine nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

## **3. Decorrenza e durata dell'incarico**

Il presente contratto ha durata per gli esercizi finanziari 2022 e 2023 e comunque fino al 31 dicembre 2023.

## **4. Compensi, spese e contributi**

### **4.a - Compensi**

Il compenso annuo per l'attività di cui all'art. 1 è di € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) annui oltre a cassa di previdenza e IVA di legge.

Il compenso dovrà essere corrisposto, con cadenza annuale, con le seguenti modalità:

- 25 % entro il 31 marzo di ciascun anno;
- 25 % entro il 30 giugno di ciascun anno;
- 25 % entro il 30 settembre di ciascun anno;
- saldo entro il 31 dicembre di ciascun anno;

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra l'Ordine e il Professionista.

Il pagamento in favore del professionista sarà eseguito a presentazione della relativa parcella.

### **4.b - Spese e contributi**

Eventuali altre spese, non previste nel presente incarico, verranno comunicate all'Ordine e verranno rimborsate all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista.

I compensi pattuiti sub 4.a e sub 4.b si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

## **5. Obblighi del Professionista**

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 comma 2 c.c.).

**Divieto di ritenzione.** Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con l'Ordine.

**Segreto professionale.** Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza.** Il Professionista si impegna a comunicare all'Ordine le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e l'Ordine, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

## **6. Diritti e Obblighi dell'Ordine**

L'Ordine ha diritto di essere informato in merito all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e l'Ordine.

L'Ordine ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte dell'Ordine.

L'Ordine e il Professionista convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

L'Ordine deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

L'Ordine ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## **7 – Deposito della documentazione**

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dall'Ordine, necessaria all'espletamento dell'incarico.

## **8. Antiriciclaggio**

L'Ordine dichiara di:

a) di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, l'Ordine ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o all'Ente) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di soggetto diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima

tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;

b) di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Professionista assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

## **9. Protezione dei dati personali**

Vedi allegato "INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016"

## **10. Recesso del Professionista**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta all'Ordine, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 60 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento all'Ordine circa gli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

Qualora l'Ordine non provveda ad incaricare altro professionista entro 30 giorni dall'avvenuta notifica della comunicazione di recesso, il Professionista, ai sensi dell'art. 23 comma 4 del codice deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, non sarà responsabile per la mancata successiva assistenza.

## **11. Recesso dell'Ordine**

L'Ordine può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Il recesso dell'Ordine avverrà dando comunicazione scritta al Professionista, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 60 giorni.

## **12. Polizza assicurativa**

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile del professionista, con polizza R.C.T. GENERALE, n. 41589844, stipulata con la Allianz S.p.A., Agenzia di Macerata, via Telesforo Carradori, 80/F e con polizza DUAL Professioni - Visto di Conformità n. PI-62789720M0, stipulata con la Arch Insurance (EU) DAC – Intermediario DUAL Italia S.p.A., Via Edmondo De Amicis, 51 – 20123 Milano.

**Fatto del Cliente.** Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte dell'Ordine; verificatasi tale circostanza l'Ordine non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

**Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni.** Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo all'Ordine, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al Professionista entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo all'Ordine, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

### **13. Clausola di Mediazione e Arbitrato**

L'Ordine e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione Foro di Macerata, n. 308, con sede presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata, primo piano – Palazzo di Giustizia – via Pesaro 6 – 62012 Macerata, in base al relativo Regolamento di Mediazione.

L'Ordine e il Professionista si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo equità.

### **14. Registrazione**

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

### **15. Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, l'Ordine e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

### **16. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Allegati:

1. Informativa sulla privacy ai sensi del art. 13 regolamento UE 679/2016

Fano li 15 febbraio 2022

**Il Presidente**  
**Alessandro Tonelli**

L'Ordine

---

**Il Commercialista  
Enrico Severini**

Il Professionista \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

- 3) Decorrenza e durata dell'incarico
- 4) Compensi, spese e contributi
- 6) Diritti ed obblighi dell'Ordine
- 10) Recesso del Professionista
- 11) Recesso dell'Ordine
- 12) Polizza Assicurativa
- 13) Clausola di Mediazione e Arbitrato

**Il Presidente  
Alessandro Tonelli**

L'Ordine \_\_\_\_\_

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dall'ordine anche per ricevuta.

**Il Presidente  
Alessandro Tonelli**

L'Ordine \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016**

La presente Informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR 2016/679), al fine di informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza in relazione ai quali è responsabile il Dott. ENRICO SEVERINI.

### **Definizioni**

Al fine di agevolare la comprensione della presente Informativa, si riportano le seguenti definizioni di cui all'art. 4 Regolamento UE:

- a) "trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- b) "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- c) "titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;
- d) "responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare.

### **Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 n. 7 del Regolamento UE 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. ENRICO SEVERINI, con studio in MACERATA, CORSO CAVOUR n. 50/B, email [enrico@studioseverini.com](mailto:enrico@studioseverini.com), P.E.C. [enrico.severini@odcec.mc.legalmail.it](mailto:enrico.severini@odcec.mc.legalmail.it), Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di MACERATA e CAMERINO, Sez. A, al n. 78/A,

### **Luogo del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolgerà presso lo studio del Dott. ENRICO SEVERINI.

### **Base giuridica del trattamento**

I Suoi dati saranno trattati lecitamente laddove il trattamento:

- sia necessario per l'esecuzione del mandato o di un contratto di cui Lei è parte e per adempiere ad un obbligo di legge gravante sul professionista;

### **Modalità del trattamento**

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza ivi previste.

Nello specifico, il trattamento potrà avvenire:

- in modalità digitale a mezzo di calcolatori elettronici;
- in modalità cartacea a mezzo di archivi.

### **Finalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati ed utilizzati ai fini dello svolgimento dell'incarico di consulenza ed assistenza svolta nei confronti dell'Ordine.

I dati verranno trattati, altresì, per le finalità connesse all'attuazione degli adempimenti relativi ad obblighi normativi.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per una corretta gestione del rapporto ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare avvisa, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità, da parte del Titolare, di garantire la congruità del trattamento stesso.

### **Comunicazione**

I Suoi dati potranno essere comunicati a terzi debitamente nominati nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione del rapporto.

I dati personali potranno essere comunicati, altresì, alle persone autorizzate dal Titolare del trattamento appartenenti ai competenti uffici dello studio professionale.

### **Diffusione e profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Periodo di conservazione**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 lett. e) del Regolamento UE, il periodo di conservazione dei dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del rapporto e comunque, in ogni caso, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" ovvero l'esistenza di condanne penali o reati. Tali categorie di dati saranno trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE. In particolare, potrà

- a) chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.



Le richieste dovranno, pertanto, pervenire al Dott. ENRICO SEVERINI nel proprio studio o negli indirizzi di posta elettronica.

**Reclamo al Garante Privacy**

L'interessato può proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il Titolare del trattamento

**Il Commercialista  
Enrico Severini**

Io sottoscritto Alessandro Tonelli dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Fano li 15 febbraio 2022

Io sottoscritto Alessandro Tonelli alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.